



Stellenausschreibung einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters für die Stadtverwaltung – Öffentlichkeitsarbeit/Jugendreferat

Die Stadtgemeinde St. Valentin verstärkt ihr Team um eine/n Mitarbeiter/in für 40 Stunden/Woche in der Stadtverwaltung – Öffentlichkeitsarbeit/Jugendreferat
Arbeitsbeginn ab April 2026

Ihr Aufgabenprofil:

Öffentlichkeitsarbeit

- Allgemeine PC-Kenntnisse
- Office-Programme (ECDL)
- Adobe Programme (Indesign, Photoshop, Illustrator)
- Grundkenntnisse Websiteerstellung (Joomla und Wordpress)
- Gute Deutschkenntnisse
- Erstellen von Texten
- Erstellen von Grafiken (Zeitungen, Flyer, Plakaten, ...)
- Umgang mit sozialen Medien (Facebook, Instagram, ...)
- Kenntnisse in der Fotografie
- Projektmanagement
- Erstellung folgender Druckwerke: Stadtzeitungen, Umweltzeitungen, Volkshochschul-Kalender, Veranstaltungszentrum-Programmflyer, Kulturzeitung, etc.
- Presseaussendungen/Pressekontakte

Kinder- und Jugendreferat

- Personalschulung - pädagogisches Konzept
- Gebäudemanagement
- Päd. Material-Management
- Dienstpläne, Diensthandbuch
- Homepage und Publikationen
- Ablauf Ferienspiel überwachen und steuern
- Formulare, Finanzen, ...
- Förderansuchen
- Jugendzentrum Begleitung in allen Belangen
- Homepage Jugendzentrum
- Allgemeine Jugendbelange
- Organisation Zeltlager oder anderer Kinder/Jugendprojekte

Ihre Qualifikationen für unser Team:

Allgemeine Aufnahmebedingungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche und fachliche Eignung
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet haben
- Persönliche und fachliche Eignung (einschlägiger Lehrabschluss, Fachschule bzw. höhere Schule oder ähnliche Ausbildung, Berufserfahrung von Vorteil)

Erwünschte Aufnahmeerfordernisse:

- Teamorientierung
- Bereitschaft zu flexibler Zeiteinteilung - Mehr- bzw. Überstunden
- Führungskompetenz und Konfliktlösungsfähigkeit sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur Weiterbildung im persönlichen und fachlichen Bereich (Gemeindedienstprüfung, etc.)
- Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft, sowie gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Gültiger Führerschein der Gruppe B

Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 und ist abhängig von Qualifikation und Ausbildung, Mindestlohn bei Vollbeschäftigung EUR 3.099,-- brutto, Überbezahlung möglich. Bewerbungen sind ab 20.03.2026 bis längstens 17.04.2026 an die Stadtgemeinde St. Valentin zu richten.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz: Diese Ausschreibung gilt für alle Geschlechter

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse) per E-Mail oder Post:

rathaus@st-valentin.at

Stadtgemeinde St. Valentin
Stadtamtsdirektor Rudolf Steinke
Hauptplatz 7
4300 St. Valentin
Tel.: 07435/505 – 2110

angeschlagen am 20.03.2026

abgenommen am